

Señor  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-56-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al período del **04 al 31 de enero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **19482E0E** número de **DTE 111363312**.

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación en el diseño de material gráfico;
- b) Apoyar en la diagramación de materiales impresos promocionales;
- c) Apoyar en la logística de los eventos que se realizan fuera del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Apoyar en la redacción y cuidado de los libros de texto;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

#### Resultados obtenidos

- Se apoyó en la compilación de material gráfico de las portadas de Editorial Cultura a lo largo de los últimos años.
- Se apoyó en la afinación de portadas de ediciones agotadas de años anteriores para su renovación.
- Se apoyó en la sistematización del catálogo de existencias para su reedición.
- Se apoyó en el traslado de material de archivo hacia la bodega de Editorial Cultura
- Se apoyó en la adaptación de material gráfico con formatos y resoluciones obsoletos a formatos actuales.



Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

